



**BASARNAS**

# BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15  
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720  
<http://www.basarnas.go.id>  
E-mail : [basarnas@basarnas.go.id](mailto:basarnas@basarnas.go.id)

Telp. : (021) 65701116 / 65867510  
Fax : (021) 65701152  
Emergency : 115 - (021) 65867511  
Emergency Fax : (021) 65867512

## PENGUMUMAN

NOMOR : PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023

### TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KEPALA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM  
BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN  
TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun 2023, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka pengisian jabatan sebagai berikut:

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS	ESELON
1	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum	<p>a. Merumuskan program kerja Biro Hubungan Masyarakat dan Umum sesuai dengan prosedur sesuai pedoman pelaksanaan tugas.</p> <p>b. Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Biro Hubungan Masyarakat dan Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>c. Membina bawahan di lingkungan Biro Hubungan Masyarakat dan Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab agar pekerjaan berjalan dengan tertib dan lancar.</p> <p>d. Mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan di</p>	II.a

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS	ESELON
		<p>lingkungan Biro Hubungan Masyarakat dan Umum sesuai dengan tugas dan tanggung jawab agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.</p> <p>e. Menyusun bahan pembinaan bidang hubungan masyarakat, perlengkapan dan rumah tangga dan protokol, layanan pengadaan barang dan jasa serta administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna kelancaran tugas.</p> <p>f. Melaksanakan pembinaan bidang hubungan masyarakat, perlengkapan dan rumah tangga dan protokol, layanan pengadaan barang dan jasa serta administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>g. Melaksanakan pembinaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>h. Melaksanakan koordinasi, supervise serta pengelolaan informasi dan dokumentasi selaku Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>i. Melaksanakan koordinasi, supervise serta pengelolaan informasi dan dokumentasi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR) berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p>	

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS	ESELON
		<p>j. Melaksanakan pengelolaan pemberitaan/opini publik di bidang pencarian dan pertolongan berdasarkan ketentuan yang berlaku guna terciptanya pemberitaan yang akuntabel.</p> <p>k. Melaksanakan pelayanan informasi publik kepada masyarakat di bidang pencarian dan pertolongan berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p> <p>l. Melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan hubungan masyarakat berdasarkan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan tugas.</p>	

#### **A. DASAR HUKUM**

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 8 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

#### **B. KETENTUAN UMUM**

1. Persyaratan Umum
  - a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
  - b. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun dan paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun bagi yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;

- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
  - d. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tk.I (IV/b);
  - e. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
  - f. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling singkat selama 5 (lima) tahun;
  - g. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
  - h. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
  - i. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - j. Mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dari masing-masing unit kerja;
  - k. Telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Tk.III (PKN Tk.III) atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator,
  - l. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
  - m. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik;
  - n. Sehat jasmani dan rohani ;
  - o. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan/atau Laporan Harta Kekayaan ASN (LHKASN) terakhir sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
  - p. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Tahunan yang terakhir;
2. Berkas Administrasi ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi dengan dilengkapi:
- a. Surat lamaran yang ditandatangani oleh pelamar di atas meterai 10000 ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi (**Lampiran I**);
  - b. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan **Lampiran II**;
  - c. SK Pengangkatan dalam pangkat terakhir;

- d. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
- e. Sertifikat Diklatpim Tk.III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator dan/atau Diklatpim Tk. II/PKN Tk.II bagi pejabat struktural, atau sertifikat diklat fungsional yang setara bagi peserta dari jabatan fungsional;
- f. Ijazah pendidikan terakhir;
- g. NPWP;
- h. KTP;
- i. Penilaian Kinerja PNS dua tahun terakhir;
- j. Bukti penyerahan LHKPN/LHKASN;
- k. Bukti pembayaran SPT terakhir;
- l. Pas foto terbaru berwarna dengan latar belakang merah;
- m. Sehat jasmani dan rohani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah;
- n. Formulir persetujuan yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dari masing-masing unit kerja/ Pejabat yang diberi delegasi wewenang (**Lampiran III**);
- o. Surat yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau berat yang ditandatangani Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi SDM/Kepegawaian (**Lampiran IV**);
- p. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari Partai Politik (**Lampiran V**).

### **C. TATA CARA PENDAFTARAN**

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal 14 April s.d. 01 Mei 2023 dan dapat diakses melalui situs resmi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yaitu <https://basarnas.go.id> dan <https://simpati.basarnas.go.id>;
2. Pelamar melakukan pendaftaran secara *online* melalui situs <https://simpati.basarnas.go.id> mulai tanggal 14 April 2023 dan ditutup pada tanggal 02 Mei 2023 pukul 16.00 WIB;

3. Seluruh berkas administrasi diunggah melalui situs <https://simpati.basarnas.go.id> dalam format pdf dan hasil *scan file* berkapasitas maksimal 5 MB (kecuali untuk pas foto dalam format jpeg berkapasitas maksimal 2 MB);
4. Berkas yang sudah dikirimkan menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali;
5. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan melalui situs resmi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan pada <https://basarnas.go.id> dan <https://simpati.basarnas.go.id>, untuk itu pelamar seleksi terbuka diharapkan aktif mengakses situs dimaksud.

#### D. TAHAPAN SELEKSI

No	KEGIATAN	TANGGAL BARU
1.	Pengumuman melalui <i>Website</i>	14 April s.d. 01 Mei 2023
2.	Pendaftaran dan penyampaian berkas	14 April s.d. 02 Mei 2023
3.	Seleksi administrasi	14 April s.d. 02 Mei 2023
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	03 Mei 2023
5.	<i>Assessment test</i>	08 s.d. 11 Mei 2023
6.	Penilaian rekam jejak	12 Mei 2023
7.	Pengumuman hasil <i>Assessment</i> dan rekam jejak	15 Mei 2023
8.	Penulisan <i>policy brief</i> dan penyusunan bahan presentasi	17 Mei 2023
9.	Presentasi dan wawancara	18 Mei 2023
10.	Pengumuman hasil akhir seleksi	24 Mei 2023

Catatan: Jadwal dan tahapan kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah.

#### E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Selama proses seleksi, pelamar tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Bagi pelamar yang telah melaksanakan pendaftaran, wajib mengikuti seluruh proses seleksi terbuka sampai selesai sesuai dengan hasil seleksi;

3. Seluruh biaya akomodasi, transport, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh pelamar selama melaksanakan proses seleksi tidak ditanggung oleh panitia;
4. Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, dan setiap perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui situs <https://basarnas.go.id> dan <https://simpati.basarnas.go.id>;
5. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas administrasi yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
6. Keputusan panitia seleksi bersifat mutlak (final) dan tidak dapat diganggu gugat;
7. Selama proses seleksi sampai dengan pengangkatan sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, apabila diketahui pelamar memberikan keterangan/ data yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/ kelulusan sebagai peserta seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum.

Jakarta, 14 April 2023

Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Abdul Haris Achadi, S.H.,DESS.  
Pembina Utama Madya (IV/d)

Lampiran I Pengumuman

Nomor : PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023

Tanggal : 14 April 2023

Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
di  
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum** di lingkungan Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Tahun Anggaran 2023 Nomor: PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, .....  
Hormat saya,

(Meterai 10000)

Nama  
NIP

Lampiran II Pengumuman  
Nomor : PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023  
Tanggal : 14 April 2023

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PELAMAR CALON JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan  
TAHUN 2023**

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Tempat, Tanggal Lahir	
4	Pangkat/Golongan ruang terakhir	TMT:
5	Jabatan Saat ini	
6	Alamat Rumah	
7	Telp rumah	
8	HP	
9	E-mail	
10	Hobby	

II. RIWAYAT JABATAN				
<b>1. Jabatan/pekerjaan yang pernah/sedang diemban</b> <i>(diisi jabatan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)</i>				
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

**2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan**

*(diisi penugasan dalam 10 tahun terakhir, termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat anda bekerja)*

No	Penugasan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

**III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, DAN PENGHARGAAN****1. Pendidikan formal**

No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun Lulus	Kota/ Negara	Penghargaan yang didapat
1	SMA				
2	S1				
3	S2				
4					
5					
6					

**2. Pendidikan dan latihan yang pernah diikuti**

No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3. Penghargaan yang diperoleh			
No	Jenis Penghargaan	Diberikan Oleh	Tahun
1			
2			
3			
4			

IV. PENGALAMAN SESUAI KOMPETENSI YANG DIMILIKI				
Daftar kegiatan/organisasi yang pernah/sedang diikuti				
No	Nama Kegiatan/Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

V. PENGALAMAN		
No	PENGALAMAN JABATAN	DESKRIPSI KOMPETENSI SESUAI JABATAN
1		
2		
3		
4		

VI. KETERANGAN KELUARGA						
1. Istri/Suami						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Ket
2. Anak						
No	Nama	Tmp Lahir	Tgl Lahir	Tgl Menikah	Pekerjaan	Ket

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

....., .....2023

Mengetahui,

(Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau  
Pejabat yang diberi delegasi wewenang)

(Pelamar)

Lampiran III Pengumuman  
Nomor : PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023  
Tanggal : 14 April 2023

### **PERSETUJUAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Yang Diberi Delegasi Wewenang, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

1. Memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti Seleksi Terbuka **Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum** Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan sebagaimana dimaksud dalam Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor..... tanggal ..... 2023.
2. Disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.
3. Apabila dinyatakan lulus dan dilantik sebagai Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan, Surat Persetujuan ini sekaligus berlaku sebagai persetujuan mutasi ke Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

..... 2023  
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama

(.....)  
NIP/NRP

Lampiran IV Pengumuman  
Nomor : PENG-15/KP.03.06/IV/BSN-2023  
Tanggal : 14 April 2023

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**  
**Nomor : .....**

Kami yang bertandatangan di bawah ini selaku Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi SDM/Kepegawaian, menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

tidak sedang dijatuhi hukuman pidana maupun hukuman disiplin tingkat sedang atau berat serta tidak sedang menjalani hukuman atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP Nomor 53 Tahun 2010 dan PP Nomor 11 Tahun 2017.

..... 2023

Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang  
membidangi SDM/Kepegawaian,

(.....)

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK PERNAH MENJADI PENGURUS DAN /ATAU ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. :  
Jabatan :  
Instansi :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak pernah memiliki afiliasi dengan partai politik manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

..... 2023

Yang menyatakan

(.....)